

# Travaux de mise en accessibilité des bâtiments du pôle universitaire Tanneurs à Tours et Fondettes - Phase 2

## Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°	202511190950
Date limite de remise des plis	<b>30/01/2026 à 14:00</b>
Procédure de passation	Procédure adaptée ouverte (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique)

Date limite pour poser des questions	20/01/2026
Date limite de réponses aux questions	26/01/2026

*Fermeture de l'Université : L'université de Tours est fermée du 20 Décembre 2025 au 4 Janvier 2026 inclus*

# 1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

## ■ Acheteur :

### Université de Tours

Service de la commande publique

Représentant : Le Président de l'Université de Tours

(Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel)

Adresse : Université de Tours

BP 12050- 60 rue du Plat D'Etain - 37020 Tours Cedex 1

Téléphone : 02 47 36 66 58

Courriel : [commande-publique@univ-tours.fr](mailto:commande-publique@univ-tours.fr)

Site internet : [www.univ-tours.fr](http://www.univ-tours.fr)

La personne en charge du dossier est : Laurent Barranger Juriste marchés publics

[commande-publique@univ-tours.fr](mailto:commande-publique@univ-tours.fr)

Service de la commande publique

60 rue du Plat d'Etain

37020 Tours cedex

## ■ Description de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes :











*Réalisation de travaux de mise en accessibilité des bâtiments du pôle immobilier Tanneurs de l'Université de Tours.*

*Les travaux font l'objet de 4 lots, traités par marchés séparés, à savoir :*

- Lot n° 1 : Désamiantage
- Lot n° 2 : Travaux intérieurs
- Lot n° 3 : Plateforme élévatrice EPMR
- Lot n° 4 : Ascenseur

Code CPV	Lot	Libellé CPV
45262660-5	1	Travaux de désamiantage
45111000-8	2	Travaux de démolition, travaux de préparation et de dégagement de chantier
45300000-	2	Travaux d'équipement du bâtiment
45311000-0	2	Travaux de câblage et d'installations électriques
45330000-9	2	Travaux de plomberie
45400000-	2	Travaux de parachèvement du bâtiment
45421000-4	2	Travaux de menuiserie
45410000-4	2	Travaux de plâtrerie
45430000-0	2	Revêtement de sols et de murs
45313000-4	3 et 4	Travaux d'installation d'ascenseurs et d'escaliers mécaniques

## ■ Caractéristiques principales du contrat :

	Objet du contrat	Travaux de mise en accessibilité des bâtiments du pôle universitaire Tanneurs à Tours et Fondettes - Phase 2
	Acheteur	Université de Tours
	Type de contrat	Marché ordinaire de travaux
	Structure	4 lots (Lots 1 à 4) Le lot n° 2 est composé de 2 tranches (1 tranche ferme et 1 tranche optionnelle)
	Lieu d'exécution	Tours (37) et Fondettes (37)
	Délai	10 mois et 2 semaines (Période préparation et 5 semaines de neutralisation pour congé d'été compris et hors travaux de la tranche optionnelle) Tranche optionnelle Lot 2 : 13 semaines (période de préparation comprise)
	Développement durable	Clause environnementale - Critère environnemental
	Pénalités de retard	75 € par jour de retard, 150 € par jour au-delà de 5 jours de retard
	Variation des prix	Révisibles (formule) – cf. CCAP
	Nature des prix	Prix forfaitaires

## ■ Allotissement et structure de la consultation :

La consultation est décomposée en 4 lots :

Type	Objet, délai
Lot	<p>Lot n°1 - Désamiantage : <i>Travaux de désamiantage dans le cadre de la mise en accessibilité des bâtiments du pôle immobilier des Tanneurs.</i></p> <p>Délai global d'exécution : 10 mois et 2 semaines (Période préparation et 5 semaines de neutralisation pour congé d'été compris et hors travaux de la tranche optionnelle) à compter de la notification du contrat</p> <p>(CPV 45262660-5 : Travaux de désamiantage)</p>
Lot	<p>Lot n°2 - Travaux intérieurs : <i>Réalisation de travaux (Démolition, Signalétique au sol, plâtrerie, Menuiserie, faux plafonds, Électricité, plomberie, revêtements de sols et de murs, serrurerie) dans le cadre de la mise en accessibilité des bâtiments du pôle immobilier des Tanneurs.</i></p> <p>(CPV 45111000-8 : Travaux de démolition, travaux de préparation et de dégagement de chantier - 45410000-4 : Travaux de plâtrerie - 45430000-0 : Revêtement de sols et de murs – 453110000-0 : travaux d'installations électriques – 45330000-9 : Travaux de plomberie – 45421000-4 : Travaux de menuiserie)</p>
Tranche	<p>Tranche Ferme : Réalisation des travaux sur les sites Tanneurs (Bâtiment C), Nericault Destouches et Maison Rapin</p> <p>Délai global d'exécution : 10 mois et 2 semaines (Période préparation et 5 semaines de neutralisation pour congé d'été compris et hors travaux de la tranche optionnelle) à compter de la notification du contrat</p>
Tranche	<p>Tranche optionnelle n° 1 : Réalisation des travaux sur les sites Inglessi Mémorial et Fromont</p> <p>Délai global d'exécution : 13 semaines (période de préparation comprise) à compter de la décision d'affermissement de la tranche.</p>
Lot	<p>Lot n°3 - Plateforme élévatrice EPMP : <i>Travaux d'installation de plateforme élévatrice EPMP dans le cadre des travaux de mise en accessibilité des bâtiments du pôle universitaire des Tanneurs,</i></p> <p>Délai global d'exécution : 10 mois et 2 semaines (Période préparation et 5 semaines de neutralisation pour congé d'été compris et hors travaux de la tranche optionnelle) à compter de la notification du contrat</p> <p>(CPV 45313000-4 : Travaux d'installation d'ascenseurs et d'escaliers mécaniques)</p>
Lot	<p>Lot n°4 - Ascenseur : <i>Travaux de remplacement d'ascenseur dans le cadre des travaux de mise en</i></p>

Type	Objet, délai
	<p><i>accessibilité des bâtiments du pôle universitaire des Tanneurs.</i></p> <p>Délai global d'exécution : 10 mois et 2 semaines (Période préparation et 5 semaines de neutralisation pour congé d'été compris et hors travaux de la tranche optionnelle) à compter de la notification du contrat</p> <p>(CPV 45313000-4 : Travaux d'installation d'ascenseurs et d'escaliers mécaniques)</p>

## 2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

### ■ Procédure de passation :

Procédure adaptée ouverte (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique).

### ■ Planning prévisionnel de la consultation\* :

Le planning prévisionnel de la consultation est le suivant :

Date limite de remise des offres : Voir page de garde du présent règlement

Date prévisionnelle de notification des marchés : Début-Avril 2026

Période de préparation : 4 semaines

Durée du chantier : 10 mois et 2 semaines (Période préparation compris et 5 semaines de neutralisation pour congé d'été et hors travaux de la tranche optionnelle) à compter de la notification du contrat

Tranche optionnelle (lot n° 2) : 13 semaines (période de préparation comprise)

### ■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2903132&orgAcronyme=f2h>

### ■ Dossier de consultation :

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- Lettre de candidature (DC1)
- Déclaration du candidat (DC2)
- Le règlement de la consultation (RC)
- Acte d'engagement (1 par lot)
- Attestation de visite de site
- CCAP
- CCTC et les CCTP (1 par lot)
- DPGF
- Plans
- Le Planning Prévisionnel et la notice
- PGC, Diagnostic Amiante et Plomb, RICT
- Charte Graphique de l'Université de Tours

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 4 jours avant la date limite de remise des offres (initiale ou modifiée) des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

■ **Visite des lieux (Obligatoire) :**

La visite de site par les candidats est **obligatoire** dans les conditions suivantes :

Une visite de site commune et obligatoire est organisée aux dates suivantes :

- Le Lundi 12 Janvier 2026 après-midi à 14h00
- Le Lundi 19 Janvier 2026 après-midi à 14h00

Les candidats confirmeront leur présence par mail à [elodie.vandenboom@univ-tours.fr](mailto:elodie.vandenboom@univ-tours.fr) et [walter.saulquin@univ-tours.fr](mailto:walter.saulquin@univ-tours.fr)

Point de rendez-vous : Sur le parvis des Tanneurs, devant le bâtiment D (Thélème)

A l'issue de la visite, il sera remis au candidat une attestation de visite qu'il devra joindre à son offre (Un modèle d'attestation de visite à présenter au représentant du maître d'ouvrage est disponible dans le dossier de consultation des entreprises).

**L'absence d'attestation de visite, au dossier constitutif de l'offre du candidat vaudra rejet de l'offre.**

Adresse de visite :

**UNIVERSITE DE TOURS**

Site des Tanneurs  
3 rue des Tanneurs  
3700 TOURS

■ **Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

■ **Communication et échanges d'informations par voie électronique :**

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante :  
<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2903132&orgAcronyme=f2h>

### 3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

■ **Réponse et groupement :**

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

Conformément aux articles L1220-1 à L1220-3 du Code de la Commande publique et à l'arrêt du Conseil d'État n°436532 du 08/12/2020, si l'étude des offres démontre que plusieurs personnes morales différentes, qui constituent en principe des opérateurs économiques distincts, n'ont pas d'autonomie commerciale, résultant notamment des liens étroits entre leurs actionnaires ou leurs dirigeants, qui peut se manifester par l'absence totale ou partielle de moyens distincts ou la similarité de leurs offres, alors ces personnes morales seront regardées comme un seul et même soumissionnaire et seule sera retenue la dernière réponse déposée (article R2151-6 du Code de la commande publique).

Conformément à l'article R2142-4 du Code de la commande publique, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché à peine d'irrégularité. Tous les groupements constitués des mêmes opérateurs économiques permutant leur responsabilité seront considérés comme un seul et même soumissionnaire.

■ **Variantes :**

Les **variantes à l'initiative des candidats** ne sont pas autorisées.

■ **Contenu des plis et conditions de participation :**

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

Document	Descriptif
<b>Situation juridique</b>	
Déclaration du candidat (DC2)	<i>Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)</i>
Lettre de candidature (DC1)	<i>Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)</i>
<b>Capacité économique et financière</b>	
Chiffre d'affaires	<i>Le chiffre d'affaires global concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles</i>
<b>Capacité technique et professionnelle</b>	
Références	<i>Liste des principaux travaux effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire</i>

**Présentation des documents :** le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

Document	Descriptif
Acte d'engagement	<i>Acte d'engagement complété et de préférence signé</i>
DPGF	<i>Décomposition du prix global et forfaitaire complétée</i>
Attestation de visite de site	<i>Attestation de visite de site</i>
Planning	<i>Fourniture d'un planning prévisionnel détaillé des travaux par tâches</i>
Note Méthodologique	<i>Fourniture d'une note méthodologie de l'entreprise détaillant les mesures et moyens mis en œuvre pour assurer le contrôle des ouvrages, la bonne exécution et l'encadrement des travaux.</i>  <i>Fourniture d'une note précisant les mesures mises en œuvre pour minimiser les perturbations liées aux travaux effectués en site occupé (contrôle du bruit, gestion de la poussière, etc.), et zone d'intervention par zone d'intervention, les mesures de protection des zones de travaux et l'isolement par rapport au reste du site. La note précisera les cheminements ciblés pour assurer l'approvisionnement des</i>

Document	Descriptif
	<i>zones d'intervention depuis l'extérieur du bâtiment.</i>
Note méthodologique environnementale et sociale	<i>Fourniture d'une note méthodologique détaillant :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Les actions menées sur ce projet, dans le cadre de la démarche environnementale, gestion des déchets du chantier, traitement ou valorisation des produits résiduels dans les filières de fin de vie conformément à la réglementation sur les déchets (chantier vert, normes HQE ...)</i></li> <li>- <i>Les actions mises en place sur ce projet dans le cadre du développement économique et du progrès social (insertion professionnelle de public en difficulté) et de la formation (accueil de stagiaires)</i></li> </ul>

#### ■ Modalités de remise des offres :

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AdvancedSearch&AllCons&id=2903132&orgAcronyme=f2h>

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

Contact : Université de Tours, BP 12050, 60 rue du Plat d'Etain, Tours 37020, Tours Cedex 1

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis avant les date et heure limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats. Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux. En cas de dépôts successifs il est recommandé que le dernier dépôt contienne l'ensemble des pièces exigées.

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les candidats peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leur pli électronique. Elle peut être envoyée sur support physique électronique, ou support papier, qui doit être placée dans un pli scellé, comporter sur l'enveloppe le numéro de la consultation et le nom du candidat. Ce pli est adressé en recommandé avec avis de réception ou remis en main propre contre récépissé à l'adresse indiquée ci-avant.

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

#### ■ **Modification du groupement :**

Le candidat peut demander à l'acheteur au cours de la consultation et avant signature du contrat, l'autorisation de se constituer en groupement ou de modifier la composition de son groupement. Cette autorisation est accordée par l'acheteur sous réserve que le groupement présente les capacités économiques, financières, techniques et professionnelles requises, ne porte pas atteinte au principe d'égalité de traitement des candidats ni à une concurrence effective.

#### ■ **Régularisation des propositions :**

En cas de constatation que des pièces ou informations de candidature sont absentes ou incomplètes, l'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature.

L'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats ayant remis une offre irrégulière de régulariser leur proposition, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Les justificatifs non substantiels manquants devront alors être fournis dans le délai fixé par l'acheteur à défaut de quoi l'offre du candidat sera définitivement rejetée. Cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

## 4. JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

#### ■ **Critères de jugement des offres :**

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

Critère et pondération	Descriptif
<b>1. Prix (50 %)</b>	Prix  Note attribuée = (montant de l'offre la plus basse/montant de l'offre du candidat) x poids du critère prix  Pour le lot n° 2, il sera tenu compte de du prix de l'ensemble des tranches (tranche ferme + tranche optionnelle)
<b>2. Valeur technique (40 %)</b>	
- Cohérence du planning prévisionnel détaillé des travaux (12 pts)	Cohérence du planning prévisionnel détaillé des travaux par taches fourni, par le candidat
- Mesures et Moyens mis en œuvre pour assurer contrôle des ouvrages, la bonne exécution et l'encadrement des travaux (14 pts)	Les mesures et moyens mis en œuvre pour assurer le contrôle des ouvrages, la bonne exécution et l'encadrement des travaux.
- Mesures mise en œuvre pour l'approvisionnement des zones d'intervention et la protection des zones de travaux (14 pts)	Mesures mises en œuvre pour minimiser les perturbations liées aux travaux effectués en site occupé (contrôle du bruit, gestion de la poussière, etc.), et zone d'intervention par zone d'intervention, la protection des zones de travaux et l'isolement par rapport au reste du site. Le candidat précisera les cheminements ciblés pour assurer l'approvisionnement des zones d'intervention depuis l'extérieur du bâtiment.
<b>3. Développement Durable (10 %)</b>	
- Performance en matière de protection de l'environnement (5 pts)	Actions menées sur ce projet, dans le cadre de la démarche environnementale, gestion des déchets du chantier, traitement ou valorisation des produits résiduels dans les filières de fin de vie conformément à la réglementation sur les déchets (chantier vert, normes HQE ...)
- Performances en matière d'insertion	Actions mises en place sur ce projet dans le cadre du développement économique et du progrès social (insertion professionnelle de public en



Critère et pondération	Descriptif
professionnelle des publics en difficulté (5 pts)	difficulté) et de la formation (accueil de stagiaires)

*Modalités de calcul des notes :*

Les sous-critères sont notés : **Sur la pondération.**

Les critères sont notés : **Sur la pondération.**

La note totale est notée : **Sur 100.**

**Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :**

Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation.
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat. L'offre est rejetée en l'absence de justifications suffisantes après demande adressée par l'acheteur.
Offre inappropriée	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.
Offre irrégulière	L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation ou négociation par l'acheteur.
Offre inacceptable	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat malgré une éventuelle demande de négociation.

■ **Offres anormalement basses :**

Conformément aux articles R2152-3 à R2152-5 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande de justification du prix ou des coûts proposés assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

■ **Négociations :**

Les candidats sont invités à remettre d'emblée leur meilleure proposition. L'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations dans les conditions suivantes :

Les négociations sont destinées à améliorer la performance technique et économique des offres initiales, pour permettre de les adapter et dimensionner parfaitement aux besoins de l'acheteur. Les négociations pourront porter sur les caractéristiques techniques et financières des offres, ou sur certaines dispositions du cahier des charges. Elles ne pourront pas porter sur l'objet du contrat, ses caractéristiques substantielles ni les critères d'attribution.

Les négociations seront engagées avec les 3 candidats les mieux classés (sous réserve d'un nombre suffisant d'offres conformes) à l'issue de l'analyse des offres initiales. Les candidats en seront avisés par écrit. Les négociations se dérouleront en autant de tours que nécessaire.

Les négociations seront conduites dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de confidentialité des offres. Les négociations seront conduites par tout moyen (profil acheteur, entretien, téléphone, courriel). Les échanges résultant de la négociation seront formalisés par écrit. A l'achèvement des négociations, les offres négociées feront l'objet d'un dernier classement.

Toutefois l'acheteur pourra attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans négociation.

■ **Documents à produire par l'attributaire :**

Le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs requis par l'acheteur et exigés par la réglementation :

Document	Descriptif
Certificat de régularité fiscale	Attestation délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de

Document	Descriptif
	l'attributaire au regard de ses obligations fiscales
Certificat de régularité sociale	Attestation délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise

Le candidat transmettra également :

Document	Descriptif
Attestation assurance	Attestation d'assurance de responsabilité civile (Lots 1 à 4) Attestation d'assurance de responsabilité décennale (Lots 3 à 4)
RIB	Un relevé d'identité bancaire

## 5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard le 20/01/2026 leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr>. La réponse est adressée au plus tard le 26/01/2026 à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.

**Nota bene : L'université de Tours est fermée du 20 Décembre 2025 au 4 Janvier 2026 inclus. Aucune modification de DCE ou de réponse à question interviendra durant cette période.**

### ■ Voies et délais de recours

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :

Tribunal Administratif d'Orléans  
28 rue de la Bretonnerie  
Orléans  
45057 Orléans Cedex 1  
Téléphone : 02 38 77 59 00  
Courriel : greffe.ta-orleans@juradm.fr  
Télécopie : 02 38 53 85 16

### Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation :

L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industrielle et commerciale. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

**Communication aux tiers :** Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre

de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

**Droits d'accès, de rectification, de suppression :** Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, puis, si nécessaire, auprès du délégué de la protection des données désigné comme tel par l'acheteur : [dpo@univ-tours.fr](mailto:dpo@univ-tours.fr) ou enfin, directement auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

**Durée de conservation des données personnelles :** Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.



**Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :**

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)

[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)

[Médiateur des entreprises](#)

[CCAG Travaux du 30 mars 2021](#)